

МЕСТО И РОЛЬ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА

С.Н. Изотова

Могилевский государственный университет продовольствия
г. Могилев, Республика Беларусь

Состояние общества всегда находится в прямой зависимости от организации системы управления, которая, в свою очередь, в определенной степени зависит от документационного обеспечения. Насколько качественно и своевременно осуществляется работа с документами, настолько и успешно будет функционировать система управления.

Система управления должна быть эффективной, а для этого требуется соответствующее документационное и организационное обеспечение, которое регулирует все процессы взаимодействия между организациями и между сотрудниками. Все формы управленческой деятельности находят отражение в соответствующих документах. Для каждого вида управленческой деятельности действуют свои документы. Деятельность организаций, предприятий, учреждений отражается совокупностью документов, определенным образом связанных и взаимодействующих, составляющих системы документации.

Система рыночных отношений обуславливает высокую значимость информации, необходимой для принятия управленческих решений. Важнейшим (носителем) источником информации является документ. В нем отражены факты, события, явления объективной действительности и мыслительной деятельности человека. ГОСТом документ определен как "материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве".

Для выработки правильного решения требуется полная, оперативная и достоверная информация, поступающая в форме, облегчающей ее восприятие и обработку. Информация, содержащаяся в документах, необходима для стабильной деятельности любой организации, а сам документ во многих случаях является главным аргументом в спорных ситуациях, подтверждая первичное определение термина "документ" как способа доказательства.

Современное общество называют потребительским и постиндустриальным. Кроме того, оно характеризуется и как информационное, тем самым подчеркивается исключительная роль информации в дальнейшем развитии человечества. Многочисленные примеры доказывают ее решающую роль в падении и взлете известных корпораций. Не случайно бизнес направляет огромные средства на обеспечение информационной безопасности, а несанкционированное проникновение в информационные базы рассматривается как катастрофа.

Делопроизводство — это деятельность, охватывающая документирование и организацию работы с документами и направленная на документационное обеспечение управления (ДОУ), предполагающее широкое использование эффективных информационных технологий обработки информации.

С точки зрения коммуникативного подхода в управлении делопроизводство можно рассматривать как письменные бизнес-коммуникации, направленные на взаимоотношения между людьми, группами и организациями. При этом документ выступает как предмет труда и как его результат. Средством труда служит оргтехника, обеспечивающая обработку информации, качество и высокую производительность управленческого труда.